

Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein ist eine gemeinnützige Organisation und mit landesweit fünf Beratungsstellen die anbieterunabhängige Anlaufstelle für Verbraucherfragen. Wir unterstützen Verbraucherinnen und Verbraucher in Schleswig-Holstein bei Herausforderungen in ihrem Konsumalltag und vertreten deren Interessen gegenüber Politik, Verwaltung und Wirtschaft.

In den vergangenen Jahren konnten wir bereits in Kiel sehr erfolgreich unsere aufsuchende niedrigschwellige Verbraucherarbeit in zwei sozial benachteiligten Stadtquartieren etablieren. Unser Ziel ist dabei, die Verbrauchersituation einkommens- und bildungsbenachteiligter Verbrauchergruppen sowie deren Selbsthilfepotenziale nachhaltig zu stärken. Diesen Ansatz werden wir aufgrund einer neuen Förderung des Landes mithilfe von Quartiersmitarbeitern in unseren fünf Beratungsstellenstädten und einem Team in der Landesgeschäftsstelle auf ganz Schleswig-Holstein ausweiten. Zur Unterstützung des Fachbereichs Allgemeine Verwaltung suchen wir daher **zu sofort**

**einen Sachbearbeiter für Personal- und Finanzverwaltung (m/w/d)**  
in Vollzeit mit derzeit 39 Stunden/Woche.

Zu Ihren **Aufgaben und Tätigkeiten** gehören u.a.:

- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsberechnungen, die durch einen externen Dienstleister durchgeführt werden
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Durchführung von An- und Abmeldungen
- Überprüfung von Meldungen gegenüber Finanzamt, Krankenkassen, Deutscher Rentenversicherung u.a. sowie Beantwortung externer Anfragen dazu
- Erstellung von Bescheinigungen
- Zusammenstellung von Daten für die Berufsgenossenschaft und Ausgleichsabgaben
- Vorbereitung von Zeugnissen und Arbeitsverträgen
- Koordinierung von Vorstellungsgesprächen
- kameralistische bzw. doppische Buchhaltung
- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen folgende **berufliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Bankkaufmann/-frau
- mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- mehrjährige Erfahrung mit institutionellen und Projektförderbedingungen auf Bund- und Landesebene
- wünschenswert ist eine Zusatzqualifikation zur/zum Geprüften Buchhalter/in (IHK)

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen**:

- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme und sicherer Umgang mit EDV
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- souveränes und positives Auftreten

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine teamorientierte Organisation in einem politisch spannenden Umfeld
- eine Vergütung nach hauseigenem Tarifvertrag in Anlehnung an TV-L gemäß Entgeltgruppe 9 b bei Erfüllung der Voraussetzungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit, das NAH.SH-Jobticket zu nutzen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Buchhaltung“ an [bewerbung@vzsh.de](mailto:bewerbung@vzsh.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.