

Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. ist eine anbieterunabhängige, überwiegend öffentlich finanzierte, gemeinnützige Organisation mit Sitz in Kiel. Zur Unterstützung des Fachbereichs Verwaltung suchen wir **zu sofort** zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf einen unbefristeten Folgevertrag

eine/n Buchhalter/in (39 Wochenstunden).

Zu Ihren **Aufgaben und Tätigkeiten** gehören u.a.:

- Rechnungswesen und kameralistische Buchhaltung
- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Zahlungsverkehr
- Umsatzsteuervoranmeldungen und -erklärungen
- Personalverwaltung
- Vorbereitung und Abwicklung von Beschaffung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen folgende **berufliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Bankkaufmann/-frau
- mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- mehrjährige Erfahrung mit institutionellen und Projektförderbedingungen auf Bund- und Landesebene
- wünschenswert ist eine Zusatzqualifikation zur/zum Geprüften Buchhalter/in (IHK)

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen**:

- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme und sicherer Umgang mit EDV
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- souveränes und positives Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine teamorientierte Organisation in einem politisch spannenden Umfeld
- eine Vergütung nach hauseigenem Tarifvertrag in Anlehnung an TV-L gemäß Entgeltgruppe 9 b bei Erfüllung der Voraussetzungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Buchhaltung“ bis zum **15.01.2022** an bewerbung@vzsh.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.