

# MUSTERBRIEF: WEGEN DER CORONA-PANDEMIE STORNIERTE PAUSCHALREISE

---

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Name und Anschrift des Reiseanbieters*

*Datum*

**Reise nach *(bitte Urlaubsort eintragen)* vom *(bitte Abreisetag lt. Vertrag eintragen)* bis *(bitte Rückreisetag lt. Vertrag eintragen)***

Buchungsnummer: *(bitte Ihrer Reisebestätigung entnehmen und hier eintragen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit *Ihrem Schreiben / Ihrer E-Mail (nicht Zutreffendes bitte streichen)* vom *(bitte Datum eintragen)* haben Sie mitgeteilt, dass meine / unsere Reise mit obig genannter Buchungsnummer nicht stattfinden kann und Sie haben die geplante Reise storniert.

Als Grund geben Sie die weltweite Corona-Pandemie an und haben demzufolge den Rücktritt des Vertrages erklärt.

Im Hinblick auf die Reise habe(n) ich / wir Ihnen am *(bitte genaues Datum für Zahlung / Anzahlung einfügen)* bereits eine Zahlung in Höhe von *(bitte Betrag eintragen)* Euro geleistet.

Hiermit fordere(n) ich / wir Sie auf, den Reisepreis / die Anzahlung bis zum *(bitte ein Datum 14 Tage nach Ausstellungsdatum dieses Schreibens eintragen)* auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: *(bitte eintragen)*  
Bank: *(bitte eintragen)*  
IBAN: *(bitte eintragen)*  
BIC: *(bitte eintragen)*

Ausdrücklich weise ich / weisen wir darauf hin, dass Sie die Stornierung der Reise erklärt haben und demzufolge keine Stornokosten oder weitere Abzüge beim Reisepreis / der Anzahlung erfolgen dürfen. Daneben erkläre ich / erklären wir, dass wir weder verpflichtet sind einen Gutschein für die Zahlung/Anzahlung zu akzeptieren, noch sind wir dazu bereit.

Auch wenn derzeit politisch eine Gutscheinelösung diskutiert wird, so entspricht dies derzeit nicht der aktuellen Rechtslage, so dass auch Sie sich an die rechtlichen Vorgaben halten müssen und die Rückerstattung des Reisepreises in bar zu erfolgen hat.

Sollte ich / Sollten wir bis zum genannten Datum keine Rückzahlung des Reisepreises / der Anzahlung erhalten haben, so sehe ich mich / sehen wir uns gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

**Anhang Daten der Reisenden:**

1) *Name, Vorname*  
*Adresse*

2) *Name, Vorname*  
*Adresse*

3) *Name, Vorname*  
*Adresse*

*[..]*

*Stand: Mai 2020*

## **So verwenden Sie diesen Musterbrief**

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an den Reiseanbieter.  
  
Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.